



Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej
Wrocław Agglomeration Development Agency

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: SIWZ)

Zamawiający:

AGENCJA ROZWOJU AGLOMERACJI WROCŁAWSKIEJ SA

Plac Solny 14

50-062 Wrocław

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Dostawa 10 zestawów dydaktycznych, w skład których (każdego z zestawów) wchodzi
trzy moduły dydaktyczne dla określonych operacji procesu produkcyjnego stosowanych
w przemysłowych liniach produkcyjnych”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

poniżej równowartości kwoty 214 000 euro

Znak postępowania: **ZP/PN/6/2020/CWB**

ZATWIERDZAM

Prokurent

Tomasz Studenny

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.)

Wrocław 22 grudnia 2020 r

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'T. Studenny'.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia **22.12.2020 r.** pod numerem: **769202-N-2020.**
2. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego **araw.pl** w zakładce „zamówienia/zamówienia publiczne” dnia **22.12.2020 r.**

**ROZDZIAŁ 1
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50-062 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):
Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50-062 Wrocław
tel. 71 783 53 10
araw.pl

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Mieszko B. Leszczyński – specjalista ds. zamówień publicznych

adres e-mail: przetargi@araw.pl

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 08.00 – 16.00. Dokumenty można składać wyłącznie w godzinach wskazanych powyżej, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dokumenty złożone po godzinach i w miejscu innym niż wskazane powyżej.**

**ROZDZIAŁ 2
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 214 000,00 euro.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

UWAGA:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej w rankingu nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Kod główny: 31 73 11 00 – 0 – Moduły,
Pozostałe kody:
30 20 00 00 – 1 – Urządzenia komputerowe,
30 21 31 00 – 6 – Komputery przenośne,
30 23 40 00 – 8 – Nośniki do przechowywania,
72 26 30 00 – 6 – Usługi wdrożenia oprogramowania.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa 10 zestawów dydaktycznych, w skład których (każdego z zestawów) wchodzi trzy moduły dydaktyczne dla określonych operacji procesu produkcyjnego stosowanych w przemysłowych liniach produkcyjnych.**
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania do niego znajdują się w projekcie umowy (wraz z jej załącznikami) stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ** oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
- 3.4. Wykonawca, wraz z ofertą złoży specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia. Specyfikacja musi zawierać, dokumentację techniczno-rozruchową (DTR), zawierającą m.in.:
- charakterystykę (parametry techniczne) i dane ewidencyjne,
 - rysunek zewnętrzny,
 - wykaz wyposażenia normalnego i specjalnego
- oraz instrukcję w języku polskim, schematy techniczne (elektryczne i pneumatyczne), informacje o przeglądach i ich częstotliwości, listę części zamiennych, ponadto specyfikacja techniczna powinna zawierać markę, model i nazwę oferowanego sprzętu komputerowego, dokumentację oprogramowania oraz dane techniczne odpowiadające danym technicznym zawartym w **Załączniku nr 9 do SIWZ**– Opisie przedmiotu zamówienia. Specyfikacja techniczna stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu. Brak specyfikacji technicznej złożonej wraz z ofertą spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.
- 3.5. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 3.6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
- 3.7. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3.8. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 3.9. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**
- 3.10. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy do wniesienia wadium.**

3.11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

3.12. Podwykonawstwo

W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SIWZ*) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania wykazu proponowanych Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: 3 (trzy miesiące) od dnia podpisania (zawarcia) umowy.

ROZDZIAŁ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

5.1. Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące:

5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej **jedną dostawę zestawów dydaktycznych, w których skład wchodzi moduły dydaktyczne**, za kwotę co najmniej **250 000,00 zł brutto**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, gdy jeden z wykonawców wykaże jego spełnienie w całości.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, warunek zostanie spełniony gdy inny podmiot wykaże jego spełnienie w całości), z zastrzeżeniem, że inny podmiot będzie musiał uczestniczyć w realizacji zamówienia.

- 5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 6

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 6.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie *Załącznika nr 2 do SIWZ*, w celu potwierdzenia że nie podlega wykluczeniu.

- 6.2. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.13 i 14 oraz 16-20, składa wraz z ofertą oświadczenie, sporządzone na podstawie *Załącznika nr 2 do SIWZ*.

Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 6.2. SIWZ, jeżeli uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust.8 ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu.

- 6.3. Wykonawca w celu potwierdzenia że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.2 SIWZ, składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie *Załącznika nr 3 do SIWZ*.

- 6.4. Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, w formie pisemnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór – *Załącznik nr 4 do SIWZ*).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1-6.4 muszą zostać złożone w oryginale w formie pisemnej.

- 6.5. Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego, (w terminie nie krótszym niż 5 dni) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzające spełnienie warunku opisanego w rozdziale 5 pkt 5.2.3. SIWZ – wzór stanowi *Załącznik nr 6 do SIWZ*.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

UWAGA: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.5 winny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej.

A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.

Oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach muszą być złożone:

- **6.1. i 6.2 SIWZ (Oświadczenie - Brak podstaw do wykluczenia)**, wraz z ofertą – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **6.3. SIWZ (Oświadczenie - Spełnianie warunku udziału w postępowaniu)**, wraz z ofertą składa co najmniej jeden z Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą udokumentować, że razem spełniają wymagania art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu.

- **6.4. SIWZ (Oświadczenie - Grupa kapitałowa)**, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **6.5. SIWZ - Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**, (Spełnianie warunku udziału w postępowaniu), składa co najmniej jeden z Wykonawców.
- **Pełnomocnictwo** - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do składania oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

B. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- B.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- B.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

- B.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- B.4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- B.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zakres prac, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- B.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- B.7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, w formie pisemnej wraz z ofertą - zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.

- C. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

ROZDZIAŁ 7

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami:
- 7.1.1. **w formie pisemnej**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 r. poz. 1481 ze zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca.
 - 7.1.2. **za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:**
przetargi@araw.pl
- 7.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 7.2.1. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 7.2.2. zmiana treści SIWZ,
 - 7.2.3. wezwanie do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
 - 7.2.4. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 7.2.5. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 7.2.6. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 1-4 ustawy,
 - 7.2.7. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 7.2.8. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 7.2.9. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 7.2.10. oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 7.2.11. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 7.2.12. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 7.2.13. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 7.2.14. zawiadomienia o miejscu i terminie podpisania umowy.

- 7.2.15. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 7.2.16. informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
- 7.3. Zasady przesyłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej:
- 7.3.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych lub wydruk potwierdzenia nadania z poczty Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję pocztą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
 - 7.3.2. W przypadku przesłania dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2., pocztą elektroniczną, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego.
 - 7.3.3. Pisma nadawane pocztą elektroniczną należy przesłać w plikach PDF jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
 - 7.3.4. Zamawiający informuje, że poczta email Zamawiającego umożliwia jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 25 MB. W związku z tym, większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.
- 7.4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, dostarczane osobiście bądź za pomocą operatora pocztowego, kuriera, w tym ewentualne zapytania, kierowane na adres pocztowy Zamawiającego, były oznaczone sygnaturą sprawy i zaadresowane następująco:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Pl. Solny 14, 50-062 Wrocław

- 7.5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest sygnaturą **ZP/PN/6/2020/CWB** Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
- 7.6. Wszelkie informacje co do których publikacji zobligowany jest Zamawiający ustawą Pzp będzie zamieszał na stronie internetowej dostępnej pod adresem: **araw.pl**
Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego ma możliwość jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert. Zamieszczane tam są również:
 - 7.6.1. Wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert;
 - 7.6.2. Kopie wniesionych odwołań jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, z jednoczesnym wezwaniem wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku ich wniesienia.
 - 7.6.3. Informacje o których mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 8
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **3 964,26 złotych**.
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.2.1. pieniądzu,
 - 8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego konto nr **11 1090 2398 0000 0001 0452 0667** z dopiskiem – wadium dotyczy postępowania nr post. **ZP/PN/6/2020/CWB** którego przedmiotem jest: **„Dostawa 10 zestawów dydaktycznych, w skład których (każdego z zestawów) wchodzi trzy moduły dydaktyczne dla określonych operacji procesu produkcyjnego stosowanych w przemysłowych liniach produkcyjnych”**
- 8.4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **14-01-2021 r., do godz. 10:00**.
- 8.5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie oryginału dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.
- Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- 8.7. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art.182 ust. 6 ustawy Pzp).
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak **niż 60 dni**.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.1. Wymagania podstawowe:

- 10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 10.1.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu w formie pisemnej:
 - 10.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 10.1.4. Pełnomocnictwo - w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wystawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, czy pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy do występowania w postępowaniu i również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 10.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
 - 10.1.6. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:
- 10.2.1. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 10.2.2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** obejmujący oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp (**oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia**),
 - 10.2.3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** obejmujący oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt.6.3. SIWZ (**oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału**);

- 10.2.4. **Załącznik nr 7 do SIWZ** tj. Zobowiązanie - dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
- 10.2.5. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy,
- 10.2.6. **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje*).
- 10.2.7. **Specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia przygotowana** zgodnie z wytycznymi, o których mowa w pkt. 3.4 SIWZ.
- 10.2.8. **Deklaracja zgodności CE.**
- 10.3. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
- 10.3.1. Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z powyższym Wykonawca, musi wskazać (zastrzec) w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazać iż te informacje takową tajemnicę stanowią.
- 10.3.2. W myśl art.11 ust.2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: *„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”*.
- 10.3.3. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
- 10.3.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 10.3.5. Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeżenie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.
- 10.3.6. Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio powyższe przesłanki.

10.4. **Forma oferty:**

- 10.4.1. Oferta może zostać złożona w formie pisemnej i być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4.2. Ofertę w formie pisemnej wraz z załącznikami należy umieścić kopercie, zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta winna być opisana w następujący sposób:

✕

Wykonawca:	Zamawiający: Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA Pl. Solny 14, 50-062 Wrocław
Oferta w postępowaniu przetargowym na „Dostawa 10 zestawów dydaktycznych, w skład których (każdego z zestawów) wchodzi trzy moduły dydaktyczne dla określonych operacji procesu produkcyjnego stosowanych w przemysłowych liniach produkcyjnych”	
Znak postępowania: ZP/PN/6/2020/CWB	
Nie otwierać przed: 14-01-2021 r. godz.: 10:10	

✕

UWAGA:

Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Sekretariacie Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia oferty.

- 10.4.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty opisanej w sposób inny niż określony powyżej - uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania którego dotyczy.

10.5. **Zmiana lub wycofanie oferty.**

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może oferty zmienić lub wycofać.

- 10.5.1. **Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę opisaną wg wytycznych pkt. 10.4. SIWZ zawierającą zmianę należy opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku dokonywania kilkakrotnych zmian, kopertę z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: "ZMIANA nr ..."
- 10.5.2. **Wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie, w formie pisemnej, oświadczenia o wycofaniu oferty (wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5 do SIWZ*), podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę/Plik

opisaną wg wytycznych pkt. 10.4. SIWZ, zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

W celu identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty należy załączyć do niego również aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), potwierdzający właściwość osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty, z osobą wymienioną w stosownym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) zarówno oświadczenie o wycofaniu oferty jak i odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; winny być złożone przez każdego z Wykonawców.

ROZDZIAŁ 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 14-01-2021 r. do godz. 10:00**, pocztą, pocztą kurierską, osobiście w siedzibie Zamawiającego.
- 11.2. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 11.3. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w Rozdziale 7 pkt. 7.4 SIWZ, jest równoznaczne z niezłożeniem oferty w sposób skuteczny.
- 11.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
- 11.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14-01-2021 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego: w budynku przy **Pl. Solny 14, II piętro pok. 4** Osoby chcące wziąć udział w sesji otwarcia ofert muszą przybyć do siedziby Zamawiającego (**Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA Pl. Solny 14, 50-062 Wrocław**), co najmniej 15 minut przed planowanym otwarciem ofert. Wszystkie osoby muszą posiadać środki ochrony osobistej, w tym maseczkę zakrywającą usta i twarz.
- 11.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy z zachowaniem przepisów art.84 ust.2 ustawy Pzp.
- 11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy).

ROZDZIAŁ 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ujmuje w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

- 12.2. Cenę ofertową należy podać w formularzu oferty (*Załącznik nr 1 do SIWZ*), w złotych polskich, w wartości netto, brutto oraz określić stawkę podatku VAT. Cena podana w formularzu oferty będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
- 12.3. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.
- 12.4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 12.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SIWZ*).
- 12.6. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (*Załącznik nr 1 do SIWZ*).
- 12.7. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu cenowym.
- 12.8. Ewentualne omyłki w obliczeniu ceny ofertowej (wartości brutto) będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo zostały podane w formularzu ofertowym wartości stanowiące podstawę obliczeń, tj.:

Cena jednostkowa brutto za 1 szt.

Cena jednostkowa brutto za 1 szt. = 1 (jednemu) zestawowi dydaktycznemu zgodnego z wymaganiami technicznymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 9 do SIWZ*, a każdy zestaw dydaktyczny składać się będzie z:

- 12.8.1. **modułu szkoleniowego przedstawiającego czynności magazynowania detalu.** Symulacja pracy polegać ma na magazynowaniu drobnych detali w stosie, następnie podaniu na drugi stos obok wraz z przytrzymywaniem,
- 12.8.2. **modułu szkoleniowego przedstawiającego czynności transportowania detalu.** Symulacja pracy polegać ma na rozróżnieniu z jakiego materiału wykonany jest detal. Następnie na przeniesieniu go na transporterze i odpowiednim sortowaniu w zależności od materiału wykonania,
- 12.8.3. **modułu szkoleniowego przedstawiającego czynności manipulacyjne przenoszenia detalu.** Symulacja pracy polegać ma na pochwyceniu/zassaniu detalu i przeniesieniu go ramieniem z miejsca A na miejsce B,
- 12.8.4. oprogramowania dla zestawu dydaktycznego,
- 12.8.5. laptopa (w ilości 1 szt.) wraz z oprogramowaniem systemowym,

12.8.6. szkolenia z obsługi sprzętu (1 zestaw dydaktyczny = przeszkoleniu jednej osoby z obsługi sprzętu),

12.8.7. materiałów dydaktycznych w skład, których wchodzi:

12.8.7.1. instrukcja obsługi w wersji elektronicznej pendrive w ilości - 1 sztuka i wydrukowanej do zestawu w wersji papierowej w ilości - 1 sztuka,

12.8.7.2. programy edukacyjne (w tym programy edukacyjne dla dzieci) poszerzające wiedzę na temat projektowania, budowy i działania przemysłowych modułów automatyzacji produkcji.

ROZDZIAŁ 13

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

KRYTERIUM		WAGA (ZNACZENIE)
Kryterium nr 1	Cena (P_C)	60%
Kryterium nr 2	Gwarancja i rękojmia (dotyczy zestawów dydaktycznych) (P_g)	20%
Kryterium nr 3	Czas realizacji na usunięcie awarii/wad w okresie gwarancji (dotyczy zestawów dydaktycznych) (P_{CZR})	20%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

13.1.1. **Cena (P_C)**

Waga kryterium: 60

Punktacja, obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_b} \cdot W$$

P_C – punktacja w kryterium cena (wartość brutto)

C_{\min} – najniższa cena (wartość brutto) w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b – cena (wartość brutto) badanej oferty

W – waga kryterium

13.1.2. **Kryterium: Gwarancja i rękojmia (P_g) (dotyczy zestawów dydaktycznych)**

Waga kryterium – maksymalnie: 20

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/

Punktacja, przyznana będzie na podstawie deklaracji złożonej w formularzu ofertowym – *Załącznik nr 1 do SIWZ*, wg następującego schematu:

Punkty przyznane wykonawcy za okres gwarancji:

- Okres gwarancji i rękojmi 6 miesięcy – 0 pkt
- Okres gwarancji i rękojmi 12 miesięcy – 10 pkt
- Okres gwarancji i rękojmi 18 miesięcy – 15 pkt
- Okres gwarancji i rękojmi 24 miesiące – 20 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż 24 miesiące, Zamawiający przyzna danej pozycji oferty 20 pkt. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym „*okresu gwarancji i rękojmi*”, Zamawiający uzna, że Wykonawca gwarantuje minimalny okres (6 miesięcy) i przyzna ofercie „0” w przedmiotowym kryterium. W przypadku gdy Wykonawca wprowadzi inną wartość niż podana powyżej, Zamawiający przyzna taką ilość punktów jaką przyznałby za wartość niższą niż oferowana (tj. za wpisanie 16 miesięcy, wykonawca otrzyma 10 pkt, jak za 12 miesięcy).

13.1.3. Kryterium: Czas realizacji na usunięcie awarii/wad w okresie gwarancji (dotyczy zestawów dydaktycznych) PCZR)

Waga kryterium – maksymalnie: 20

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/

Punktacja, przyznana będzie na podstawie deklaracji złożonej w formularzu ofertowym – *załącznik nr 1 do SIWZ*, wg następującego schematu:

Punkty przyznane wykonawcy za czas realizacji na usunięcie awarii/ wad w okresie gwarancji:

1 dzień = 24 godziny

- Czas realizacji 2 dni robocze – 20 pkt
- Czas realizacji 4 dni robocze – 15 pkt
- Czas realizacji 6 dni roboczych – 10 pkt
- Czas realizacji 8 dni roboczych – 5 pkt
- Czas realizacji 10 dni roboczych – 0 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż 2 dni robocze, Zamawiający przyzna danej pozycji oferty 20 pkt. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym „*Czasu realizacji na usunięcie awarii/wad*” Zamawiający uzna, że Wykonawca gwarantuje maksymalny okres (10 dni roboczych) i przyzna ofercie „0” w przedmiotowym kryterium. W przypadku gdy Wykonawca wprowadzi inną wartość niż podana powyżej, Zamawiający przyzna taką ilość punktów jaką przyznałby za wartość wyższą niż oferowana (tj. za wpisanie 3 dni roboczych, wykonawca otrzyma 15 pkt, jak za 4 dni robocze).

- 13.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (P) obliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = P_C + P_g + P_T + P_{CZR}$$

- 13.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 14

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 94 ust.1 ustawy Pzp.
- 14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
- 14.3.1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.
- 14.3.2. Na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 15

INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Informacje ogólne.

- 15.1.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10 % ceny oferty.**
- 15.1.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
- 15.1.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
- 15.1.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

15.2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 15.2.1. pieniądzu,
 - 15.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 15.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 15.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 15.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. nr konta: **11 1090 2398 0000 0001 0452 0667**, z dopiskiem – zabezpieczenie dotyczy postępowania nr post. ZP/PN/6/2020/CWB którego przedmiotem jest: **Dostawa 10 zestawów dydaktycznych, w skład których (każdego z zestawów) wchodzi trzy moduły dydaktyczne dla określonych operacji procesu produkcyjnego stosowanych w przemysłowych liniach produkcyjnych.**
- 15.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2., jednak zmiana formy musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 15.7. Zamawiający, w terminie **trzech dni** roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu

stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

- 15.8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:
- 15.8.1. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 15.8.2. jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy, Wykonawca winien uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu, zgodnie z zapisami wzoru umowy.

ROZDZIAŁ 16 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w **projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji.
- 16.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.
- 16.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, **zgodnie z zapisami projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ 17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. od 179 do 198g ustawy Pzp.

- 17.1. **Odwołanie:**
- 17.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 17.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.1.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp (określony w pkt.7.1.2. SIWZ), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (określony w pkt.7.1.1. SIWZ);
- 17.1.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 17.1.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.1.5. – 17.1.6 SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 17.1.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.

17.2. **Skarga do sądu:**

- 17.2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 17.2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.2.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenie lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

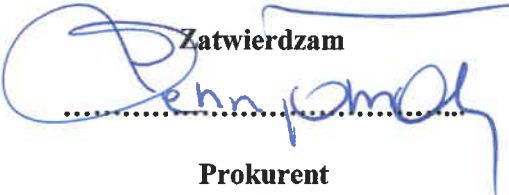
ROZDZIAŁ 19

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej (ARAW z siedzibą we Wrocławiu 50-062 przy placu Solnym 14 , (dalej: my).</p> <p>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: plac. Solny , 50-062 Wrocław • elektronicznie: araw@araw.pl • telefonicznie: 71 783 53 10
Inspektor Ochrony Danych	<p>Realizując wytyczne RODO wyznaczaliśmy Inspektora Danych. Jest to Tomasz Studenny, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z Inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: plac Solny 14 , 50-062 Wrocław • przez e-mail: rodo@araw.pl • telefonicznie: 71 783 53 10
Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	<p>Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarcia i realizacji umowy podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust 1 lit b (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”; • art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”; • art.6 ust.1 lit. e (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”; • Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019 poz. 351)
Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez ARAW we Wrocławiu. Okres przechowywania danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 lata - oferty • 5 lat – od zakończenia postępowania (kompletna dokumentacja dotycząca udzielonego zamówienia), • na okres trwałości projektu (kompletna dokumentacja dotycząca zamówień ze środków UE), które było powodem kontaktów z ARAW w zakresie przekazanych danych osobiście lub przez osobę trzecią. Podanie pani/Pana danych jest dobrowolne dla przygotowania, przeprowadzenia i wykonania zamówienia publicznego, może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości przystąpienia lub wykonania zamówienia publicznego. <p>Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany (profilowanie).</p>
Odbiorcy danych osobowych	<p>Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba że będzie wynikało to z przepisów prawa lub wymagało to rozpatrzenia sprawy poza ARAW (np. W przypadku prowadzenia spraw przed Krajową Izbą Odwoławczą) a w przypadku umów poza przypadkami wniosków o dostęp do informacji publicznej tylko w zakresie określonym przepisami prawa.</p> <p>Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.</p>

<p>Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</p>	<p>Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), • prawo żądania sprostowania (art. 16 RODO¹), • prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w ograniczonym zakresie (art. 17 RODO) • prawo do ograniczonego przetwarzania (art.18) • prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) • prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO) • prawo o niepodleganiu decyzjom, które opierają się wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO) <p>Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub naszym Inspektorem danych osobowych (dane kontaktowe w rubrykach 1 i 2 powyżej).</p> <p>Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy PZP Zamawiający informuje, że prawo dostępu do danych (art. 15 ust. 1-3 RODO) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 ust. 1 RODO) ograniczone jest w sposób wskazany w art. 8 ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust.1 a ustawy PZP.</p>
<p>Prawo wniesienia skargi</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>


Zatwierdzam
Prokurent
Tomasz Studenny

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia dot. grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Oświadczenia dot. wycofania oferty,
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór Wykazu dostaw,
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór Zobowiązania,
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Projekt umowy wraz z załącznikami,
9. Załącznik nr 9 do SIWZ = Załącznikowi nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

<i>[Nazwa i adres Wykonawcy]</i>

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy
(w przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Adres siedziby Wykonawcy.....

Numer NIP, Numer REGON

Adres e-mail do kontaktu:

Numer telefonu do kontaktu

Osoba do kontaktu:

Oświadczam, że należę / nie należę¹ do sektora MŚP

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pn. „Dostawa 10 zestawów dydaktycznych, w skład których (każdego z zestawów) wchodzi trzy moduły dydaktyczne dla określonych operacji procesu produkcyjnego stosowanych w przemysłowych liniach produkcyjnych” znak sprawy: ZP/PN/6/2020/CWB prowadzonym przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA.

SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy, zawartymi w Projekcie umowy.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi SIWZ za następującą cenę :

Wartość netto:zł

VAT%

Wartość brutto (cena)zł (słownie: brutto)



Wynikająca z cen jednostkowych zawartych w tabeli poniżej:

1	2	3	4
nazwa przedmiotu zamówienia	ilość	cena jednostkowa (wartość jednostkowa brutto)	cena (wartość brutto) {kol. 2 x kol. 3}
Zestaw dydaktyczny	10 szt.		

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji w powyższej tabeli.

2. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz treścią SIWZ oświadczamy, że wybór mojej / naszej oferty:

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	Tak / Nie ¹
Jeśli „tak”:	
Wykonawca oświadcza, iż powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ² objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła..... zł.	

W przypadku braku wypełnionego oświadczenia Wykonawcy w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia nie podlega mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT.

3. Niniejszym oświadczamy, że:

- 3.1. oferujemy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i **Załączniku nr 8 oraz nr 9 do SIWZ**;
- 3.2. zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- 3.3. akceptujemy postanowienia zawarte w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ** oraz zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie;
- 3.4. akceptujemy termin płatności określony w projekcie umowy;
- 3.5. uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ;
- 3.6. na przedmiotowe zamówienie (zestawy dydaktyczne) udzielamy gwarancji oraz rękojmi na okres miesięcy (**kryterium oceny ofert – okres gwarancji i rękojmi**),

- 3.7. jako czas realizacji na usunięcie awarii/wad wskazujemy **dni roboczych** od momentu pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego awarii/wad przedmiotu zamówienia (*kryterium oceny ofert - czas realizacji na usunięcie awarii/wad*),
- 3.8. na oferowane **oprogramowanie systemowe** udzielamy miesiące/ęcy (min. 24 miesiące) licencji = gwarancji i rękojmi,
- 3.9. na oferowane **oprogramowanie dla zestawu modułów** udzielamy miesiące/ęcy (min. 24 miesiące) licencji = gwarancji i rękojmi,
- 3.10. potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości: złotych.

Wniesione wadium (*dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu*) prosimy zwrócić na:

- rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium,
- wskazany poniżej rachunek bankowy*: (*zaznaczyć właściwe).

Nazwa banku:

Nr rachunku bankowego:

(podać nazwę banku oraz nr konta)

- 3.11. iż, w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto.
- 3.12. wykonamy przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom¹, w tym:
- a) zakres powierzonych prac
.....
- b) nazwa (firma) podwykonawcy
.....³
- c) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

4. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia⁵:

- specyfikacja techniczna,

.....

.....

.....
/miejscowość/

.....
/data/

.....
/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy /

- 1 - niewłaściwe skreślić,
- 2 - wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- 3 - podać nazwy podwykonawców i zakres powierzonych prac,
- 4 - w sytuacji, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy wykreślić oświadczenie),
- 5 - Wykonawca powinien wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty.

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa 10 zestawów dydaktycznych, w skład których (każdego z zestawów) wchodzi trzy moduły dydaktyczne dla określonych operacji procesu produkcyjnego stosowanych w przemysłowych liniach produkcyjnych” znak sprawy: ZP/PN/6/2020/CWB prowadzonym przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA. oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp.

.....
/miejsowość/

.....
/data/

.....
/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy /

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie w związku z powyższym oświadczam, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, że podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....
/miejsowość/

.....
/data/

.....
/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy /

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY BĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się
w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24
ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....
/miejsowość/

.....
/data/

.....
/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy /

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość/

.....
/data/

.....
/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy /



/miejsowość/

/data/

*/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy /*

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość/

.....
/data/

.....
*/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy /*

1 - warunki udziału w postępowaniu zostały zamieszczone w rozdziale 5 pkt. 5.2.3 SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

w postępowaniu pn.

**„Dostawa 10 zestawów dydaktycznych, w skład których (każdego z zestawów) wchodzi
trzy moduły dydaktyczne dla określonych operacji procesu produkcyjnego stosowanych
w przemysłowych liniach produkcyjnych”
znak sprawy: ZP/PN/6/2020/CWB**

W myśl art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

1¹. Oświadczam, że **należę/my** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:

1)

2)²

wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej.

2¹. Oświadczam, że **nie należę/my** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej.

3¹. Oświadczam, że **nie należę/my** do żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
/miejsowość/

.....
/data/

.....
/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy /

1 - niewłaściwe skreślić
2 - wypełnić, jeśli dotyczy

Załącznik nr 5 do SIWZ
(wzór oświadczenia)

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
O WYCOFANIU OFERTY*

Oświadczam, iż wycofuję ofertę złożoną przeze mnie w postępowaniu przetargowym pn. „Dostawa 10 zestawów dydaktycznych, w skład których (każdego z zestawów) wchodzi trzy moduły dydaktyczne dla określonych operacji procesu produkcyjnego stosowanych w przemysłowych liniach produkcyjnych” znak sprawy: ZP/PN/6/2020/CWB

z terminem otwarcia na dzień godz.

Jednocześnie świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny*, oświadczam że oferta której wycofania chcę dokonać, została złożona przeze mnie.

Do oświadczenia załączam aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).

.....
/miejsowość/

.....
/data/

.....
/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy /

*dotyczy Wykonawców chcących wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert

/pieczęć firmowa – adresowa wykonawcy/

/miejsowość, data/

WYKAZ DOSTAW¹

(wykonywanych lub wykonanych) zgodnie z zapisami SIWZ,
składany na potrzeby postępowania pn.:

**„Dostawa 10 zestawów dydaktycznych, w skład których (każdego z zestawów) wchodzi trzy moduły dydaktyczne dla określonych operacji procesu produkcyjnego stosowanych w przemysłowych liniach produkcyjnych”
znak sprawy: ZP/PN/6/2020/CWB**

Oświadczam, że wykonywaliśmy (wykonujemy):

Lp.	Przedmiot DOSTAWY <i>/nazwa i krótki opis zamówienia pozwalający na stwierdzenie czy został spełniony warunek określony w rozdziale 5 pkt. 5.2.3 SIWZ/</i>	Podmiot na rzecz, którego dostawa została wykonana	Czas realizacji od – do (dzień – miesiąc - rok)	Wartość brutto wykonanej dostawy /zł/	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ²
1					Własne / oddane do dyspozycji ³ ⁴
2					Własne / oddane do dyspozycji ³ ⁴
3					Własne / oddane do dyspozycji ³ ⁴

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego w rozdziale 5 pkt. 5.2.3 SIWZ warunku.

Wykonawca do wymienionych powyżej dostaw zobowiązany jest załączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

/miejsowość/

/data/

/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

/

1 – treść Wykazu może być dowolnie modyfikowana przez Wykonawcę

2 - w przypadku polegania na zdolnościach zawodowych innego podmiotu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

3 - niewłaściwe skreślić

4 - podać dane podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca

Nazwa i adres podmiotu
udostępniającego zdolności (pieczęćka
firmowa)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY¹

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn. „Dostawa 10 zestawów dydaktycznych, w skład których (każdego z zestawów) wchodzi trzy moduły dydaktyczne dla określonych operacji procesu produkcyjnego stosowanych w przemysłowych liniach produkcyjnych.” znak sprawy: ZP/PN/6/2020/CWB prowadzonego przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, na następujących zasadach:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....

- sposób wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:

.....

- określenie zakresu i okresu udziału przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:

.....

- informacja czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....²

.....
/miejsceowość/

.....
/data/

.....
/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy /

1 – treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana

2 – w sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych (doświadczeniu) innego podmiotu



Umowa nr
z dnia-.....-2021 roku

zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego przechowuje dokumentację spółki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 248319, NIP: 8971710346, kapitał zakładowy w wysokości 30 090 990,00 zł wpłacony w całości, którą reprezentuje:

Pani Magdalena Okulowska – Prezes Zarządu

w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”, o następującej treści:

§ 1.

Słowniczek

Ileć raz poniższe pojęcia są pisane w Umowie wielką literą, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

- 1) **Zamawiający** - Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu,
- 2) **Dni robocze** - Dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego lub Odbiorcy,
- 3) **Siła Wyższa** - Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, epidemia na które Strony nie mają wpływu, a które mają bezpośredni wpływ na realizację umowy.
- 4) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z Załącznikami.



§ 2.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest **Dostawa 10 zestawów dydaktycznych**, w skład których (każdego z zestawów) wchodzi trzy moduły dydaktyczne dla określonych operacji procesu produkcyjnego stosowanych w przemysłowych liniach produkcyjnych (dalej: „Przedmiot Umowy”).

§3.

Terminy wykonania umowy

Realizacja przedmiotu umowy określonego w §2 rozpocznie się od dnia zawarcia/podpisania Umowy i trwać będzie:

- 1) w zakresie realizacji zamówienia do dnia-.....-2021 r.
- 2) w zakresie serwisu gwarancyjnego - zgodnie z udzielonym okresem gwarancji określonym w §10 niniejszej Umowy.

§4.

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Na Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy składa się dostawa **10 sztuk zestawów dydaktycznych** zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, a **każdy zestaw dydaktyczny** składać się będzie z:
 - 1) **modułu szkoleniowego przedstawiającego czynności magazynowania detalu.** Symulacja pracy polegać ma na magazynowaniu drobnych detali w stosie, następnie podaniu na drugi stos obok wraz z przytrzymywaniem.
 - 2) **modułu szkoleniowego przedstawiającego czynności transportowania detalu.** Symulacja pracy polegać ma na rozróżnieniu z jakiego materiału wykonany jest detal. Następnie na przeniesieniu go na transporterze i odpowiednim sortowaniu w zależności od materiału wykonania.
 - 3) **modułu szkoleniowego przedstawiającego czynności manipulacyjne przenoszenia detalu.** Symulacja pracy polegać ma na pochwyceniu/zassaniu detalu i przeniesieniu go ramieniem z miejsca A na miejsce B.
 - 4) oprogramowania dla każdego zestawu, (dalej „Oprogramowanie”)
 - 5) laptopa (w ilości 1 szt.) wraz z oprogramowaniem systemowym (dalej „Oprogramowanie systemowe”),
 - 6) szkolenia z obsługi sprzętu,
 - 7) materiałów dydaktycznych w skład, których wchodzi:
 - a) **instrukcja obsługi** w wersji elektronicznej pendrive w ilości - 1 sztuka i wydrukowanej do zestawu w wersji papierowej w ilości – 1 sztuka,

- b) programy edukacyjne (w tym programy edukacyjne dla dzieci) poszerzające wiedzę na temat projektowania, budowy i działania przemysłowych modułów automatyzacji produkcji.
2. Wykonawca oświadcza iż, w ramach dostarczonego przedmiotu umowy zobowiązuje się do przeszkolenia na własny koszt co najmniej 10 osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie dotyczącym obsługi dostarczonego przedmiotu Umowy (zestawu dydaktycznego w ilości **10 sztuk**, o którym mowa w **§4 ust. 1 wraz z Oprogramowaniem**) w terminie obowiązywania Umowy oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Termin szkolenia w/w osób Wykonawca ustali z Zamawiającym nie później niż na trzy dni robocze przed jego realizacją. Obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszego ustępu Wykonawca zrealizuje na własny koszt, a Zamawiający nie jest obowiązany do ponoszenia żadnych kosztów w związku z realizacją szkoleń przez Wykonawcę. Z w/w czynności osoby określone w § 7 ust. 1 sporządzą i podpiszą protokół, zwany dalej „Protokołem z przeszkolenia osób”, którego formularz stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem świadczącym dostawy i usługi objęte Umową, które zobowiązuje się zrealizować na poziomie staranności wymaganym dla zawodowego charakteru takiej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
 4. Wykonawca w pełni odpowiada za działania i zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy ze strony Wykonawcy jak za własne działania lub zaniechania oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę, posiadają kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom, oraz będą wykonywać polecenia Zamawiającego w tym zakresie.
 5. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt jest nowy, nieużywany, jednakowy, kompletny i sprawny technicznie, wyprodukowany nie wcześniej **6 miesięcy** przed datą dostawy, wolny od wad fizycznych i prawnych pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży na terytorium Unii Europejskiej, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiada wymagane funkcje i parametry techniczne określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
 6. Wykonawca oświadcza, iż dostarczy przedmiot Umowy oraz zainstaluje wymagane Oprogramowanie w ilości wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy.
 7. W zakresie dostarczanego Oprogramowania dla każdego z 10 zestawów modułów Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada upoważnienie oraz wszelkie konieczne uprawnienia do przeniesienia na Zamawiającego praw niemajątkowych do Oprogramowania oraz przeniesienia własności nośników, na których utrwalono Oprogramowanie, wraz z wydaniem w szczególności kluczy licencyjnych, haseł i znaków legitymacyjnych.
 - 2) jest uprawniony do wprowadzenia Oprogramowania do obrotu oraz, że Zamawiający wskutek zawarcia Umowy nabył uprawnienie do tegoż Oprogramowania tj. w szczególności zainstalowania, uruchamiania lub inny sposób korzystania z Oprogramowania oraz w zakresie udzielonej licencji na Oprogramowanie, a także do korzystania ze wsparcia technicznego

Oprogramowania, określonego w Załączniku nr 1 do Umowy, które zapewnia jego producent lub autoryzowany partner.

- 3) zainstalowane u Zamawiającego Oprogramowanie wraz z licencją lub licencjami na Oprogramowanie, pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży na terytorium Unii Europejskiej, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiada wymagane funkcje i parametry techniczne określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 4) Licencje lub sublicencje na Oprogramowanie będą ustanowione na rzecz Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko, własnym transportem w terminie obowiązywania Umowy do siedziby Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego (mailem lub pisemnie oraz potwierdzić telefonicznie na adresy wskazane w umowie – osoby do kontaktu) o planowanej realizacji przedmiotu Umowy nie później niż na trzy dni robocze przed jego realizacją.
10. Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5.

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą, w szczególności poprzez wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji Umowy, uprawnionej do podpisywania Protokołów odbioru oraz zapewnienie personelu Zamawiającego o niezbędnych kwalifikacjach do współpracy z Wykonawcą.

§ 6.

Zasady i warunki odbioru

1. Z czynności dotyczących wykonania Umowy w zakresie wskazanym w § 4 osoby określone w § 7 ust. 1 sporządzą i podpiszą:
 - 1) protokół odbioru (dostawy i instalacji oprogramowania) stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy,
 - 2) protokół odbioru (z przeszkolenia osób) stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie w postaci jednej dostawy oraz usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru przedmiotu Umowy, w szczególności jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) przedmiot Umowy nie posiada parametrów lub cech zgodnych z Umową (Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy),
 - 2) przedmiot Umowy ma jawne wady lub jest niekompletny – nie zgadza się ilość,
 - 3) przedmiot Umowy w zakresie dotyczącym oprogramowania nie zostało prawidłowo zainstalowane,
 - 4) pomimo próby uruchomienia zestawów dydaktycznych lub oprogramowania nie działa lub działa nieprawidłowo,
 - 5) Wykonawca nie przeniósł na Zamawiającego licencji na Oprogramowanie lub nie przekazał Zamawiającemu kompletnej dokumentacji Oprogramowania,



- 6) Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu odbioru,
- 7) Wykonawca nie dokonał przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego.
4. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego Protokołów odbioru stanowiących Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do Umowy, ze względu na okoliczności określone w ust. 3, Zamawiający wskaże w danym protokole odbioru przyczyny takiej odmowy i wyznaczy termin 5 dni roboczych na:
 - 1) usunięcie nieprawidłowości stwierdzonych w toku odbioru oraz poleci Wykonawcy ponowne dostarczenie/wykonanie nieodebranego przedmiotu Umowy,
 - 2) przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z przedmiotem Umowy.
5. Po odmowie odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu do ponownego odbioru przedmiot umowy z:
 - 1) usuniętymi nieprawidłowościami,
 - 2) listą osób przez niego przeszkolonych.
6. Odbiór kończy się w momencie podpisania odpowiednio w/w protokołów odbioru przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń.
7. W razie wątpliwości poczytuje się, że niezgłoszenie do Protokołu odbioru zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 6, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady zestawów dydaktycznych lub Oprogramowania wynikającej z rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 7.

Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej Umowy będą:
 - 1) w imieniu Zamawiającego –e-mail:, tel.:
 - 2) w imieniu Wykonawcy –e-mail:, tel.:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ich danych wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 8.

Licencje i prawa autorskie

1. Zamawiający otrzymuje licencje na użytkowanie Oprogramowaniem bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, objęte wsparciem technicznym Oprogramowania, zapewnionym przez jego producenta lub autoryzowanego partnera dla:
 - 1) Oprogramowania systemowego na okres lat (.... miesięcy),
 - 2) Oprogramowania dla zestawu modułów na okres lat (.... miesięcy),od dnia podpisania Protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy bez zastrzeżeń (dalej „Licencje”).
2. Wykonawca gwarantuje prawo Zamawiającego do użytkowania Oprogramowaniem, na zasadach określonych w Umowie oraz na zasadach określonych w Licencjach udzielonych na Oprogramowanie, załączonych do Protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związanych z naruszeniem autorskich praw majątkowych do Oprogramowania i w związku z tym zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń oraz zwolnienia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności, a także pokrycia kosztów jakie Zamawiający poniesie w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń osób trzecich.
4. W ramach wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników.

§ 9.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite brutto zł (słownie złotych:brutto) zawierające należny podatek od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie całkowite określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy. Zamawiający nie ponosi innych kosztów niż objętych ww. wynagrodzeniem, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury na Zamawiającego za wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zgodnie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru (dostawy i instalacji oprogramowania) stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy oraz protokół odbioru (z przeszkolenia osób) stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy - wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca może scedować na osobę trzecią należne mu z niniejszej Umowy wierzytelności wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie składał fakturę VAT drogą elektroniczną na adres mailowy: **araw@araw.pl**, a w przypadku braku takiej możliwości osobiście w sekretariacie Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem **<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>**, adres PEF: NIP 8971710346.
9. Fakturę VAT Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:
Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej
Plac Solny 14
50-062 Wrocław
NIP: 8971710346
10. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług () (t.j. Dz.U.2020.106 ze zm.), ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu

wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie w płatności. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego ustępu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawca.

11. Faktury powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018.2191). **Adres PEF Zamawiającego: 8971710346**
12. W wypadku wystawiania i przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 7 Wykonawca wraz z ustrukturyzowaną fakturą elektroniczną prześle Zamawiającemu inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, obejmujące protokoły odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez osoby upoważnione.

§10.

Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Wykonawca zapewnia, że odebrany przez Zamawiającego przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcznej** gwarancji na przedmiot Umowy (zestawy dydaktyczne).
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie wady, które wystąpią w trakcie użytkowania przedmiotu Umowy.
5. Wady będą zgłaszane przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na dane Wykonawcy, wskazane w § 7 ust. 1. Zgłoszenie zawierać będzie nr seryjny, jego nr inwentarzowy, model (podstawowe parametry), lokalizację (adres i nr pokoju), numer zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę sporządzenia zgłoszenia.
6. Usługi gwarancyjne oraz wynikające z rękojmi realizowane będą w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy (w siedzibie Zamawiającego lub wskazanej lokalizacji) lub w serwisie, a koszty dojazdu serwisu i transportu przedmiotu Umowy do serwisu i po naprawie do siedziby Zamawiającego lub wskazanej lokalizacji ponosić będzie Wykonawca.
7. Wykonawca określa termin/czas realizacji na usunięcie awarii/wad najpóźniej w terminie **dni roboczych** od momentu pisemnego jej zgłoszenia przez Zamawiającego na adres e-mail (skrzynkę mailową) lub adres pocztowy Wykonawcy.

8. Okres rękojmi i gwarancji każdorazowo przedłużony zostanie o czas wyłączenia przedmiotu Umowy z eksploatacji spowodowanej wadą nie wynikłą ze złej jego eksploatacji.
9. Wadliwy (uszkodzony) przedmiot Umowy lub jego część nie podlegająca naprawie zostanie wymieniona/y oraz dostarczony z pełnym okresem gwarancji odpowiednio wynoszącym**miesiące**.
10. Jeżeli, po ujawnieniu wady w ramach czynności odbiorowych albo w okresie gwarancji i rękojmi, wady nie usunięto w terminie lub z okoliczności wynika, że wada nie zostanie usunięta w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia zastępczego usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia względem Zamawiającego.
11. Gdy w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył zamiast części wadliwych części wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia części wolnych od wad, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego.
12. Gwarancja (zestawu dydaktycznego) winna być udzielona na rzecz Zamawiającego. Udzielenie gwarancji przez producenta (zestawu dydaktycznego) jest niezależne od gwarancji udzielanej przez Wykonawcę i nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach, ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019 poz.701 t.j.) i ustawą z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2018 poz.799 t.j.).

§ 11.

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków w stosunku do terminu określonego w **§ 3 pkt 1**, w wysokości **1%** całkowitego wynagrodzenia ustalonego w **§ 9 ust. 1** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za nieusunięcie wad stwierdzonych w czasie odbioru przez Zamawiającego w wysokości **0,1%** całkowitego wynagrodzenia określonego w **§ 9 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu tj. 5 dni roboczych wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady,
 - 3) za nie przeszkolenie osób stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie odbioru w wysokości **0,1%** całkowitego wynagrodzenia określonego w **§ 9 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu tj. 5 dni roboczych wyznaczonego przez Zamawiającego na przeszkolenie osób,
 - 4) za niewykonanie naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy w terminie/czasie realizacji do usunięcia awarii/wad określonych w **§ 10 ust. 7** w wysokości **0,1%** całkowitego wynagrodzenia określonego w **§ 9 ust. 1** za każdy dzień liczony od upływu tego terminu,



- 5) w razie rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 1,
 - 6) w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub naruszenia zasad zachowania poufności, o czym mowa w § 14 Umowy, w wysokości **2%** całkowitego wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 1 za każde naruszenie ww. zasad.
2. Kary umowne uregulowane w niniejszym paragrafie stają się wymagalne dnia, w którym ziszcilo się zdarzenie powodujące jej naliczenie przez Zamawiającego. Zamawiający nie jest zatem obowiązany do wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty należnych kar umownych.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz z należnego wynagrodzenia po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego. W celu dokonania potrącenia naliczonych kar umownych Zamawiający nie jest obowiązany do składania Wykonawcy odrębnych oświadczeń o potrąceniu.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
 5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań spowodowane przez siłę wyższą.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości **10% wynagrodzenia brutto** określonego w § 3 ust.) Umowy, tj. zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Zamawiający oraz Wykonawca ustalają:
 - 1) Zamawiający zwróci **100%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) Jeżeli w toku realizacji Umowy ulegnie zmianie termin wykonania Umowy, Wykonawca winien uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu, zgodnie zapisami wzoru Umowy,
 - 3) Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy strony dojdą do porozumienia i wspólnie postanowią o jej rozwiązaniu, w porozumieniu zostaną ustalone szczegóły dotyczące zwrotu zabezpieczenia (termin, warunki i inne).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **numer rachunku 11 1090 2398 0000 0001 0452 0667**.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:



- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust.5, jednak zmiana formy musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 13.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcom. W takim wypadku powierzenie zadań dokonane będzie z uwzględnieniem postanowień ust. 2-4 oraz należytej staranności przewidzianej dla profesjonalnego wykonania Umowy.
2. Wykonawca powierza swojemu podwykonawcy, którym jest wykonanie następujących czynności: Podwykonawca oświadcza, że do realizacji ww. czynności skieruje w całym okresie obowiązywania Umowy osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
3. Powierzając podwykonawcy realizację części Umowy, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób ze strony podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania osób biorących udział w realizacji Umowy ze strony podwykonawcy.
4. Przed powierzeniem kolejnemu podwykonawcy wykonania części Umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu tę część Umowy, której wykonanie zamierza powierzyć kolejnemu podwykonawcy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w tym postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim, uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy wszelkich informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata/udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego.



2. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie odnosi się do informacji, które są publicznie znane bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności oraz informacji ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Następujących informacji nie uważa się za poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
4. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
 - 1) traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim,
 - 2) nie używać informacji do innych celów niż te określone w Umowie,
 - 3) podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych,
 - 4) ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do swoich dyrektorów, pracowników, przedstawicieli, konsultantów, podwykonawców, które te informacje są potrzebne w związku z wykonaniem Umowy i, w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji,
 - 5) nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.
5. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy. Jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania niniejszej Umowy, każda ze stron może w niezbędnym zakresie ujawnić Informacje Poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom, pod warunkiem, że uzyska od każdego z nich pisemne zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy handlowej.
6. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom lub innym osobom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji a w szczególności w trybie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 122 poz. 1198 z póź. zm.).
7. Informacje będą miały charakter poufny przez cały okres obowiązywania Umowy i przez 3 lata po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny).
8. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony w formie utwalonej na papierze lub nośniach elektronicznych (np. płytach CD, DVD), zobowiązuje się zwrócić takie informacje otrzymane w oryginale, po uprzednim zniszczeniu ich kopii (jeżeli zostały wykonane).
9. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawę o dostępie do informacji publicznej.

§ 15.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia



powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go wykonać w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od Umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu jej wykonania.
3. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie 10 dni od Umowy odstąpić.

§ 16.

Zmiany do Umowy

1. Wykonawca ma możliwość zmiany podwykonawcy w stosunku do wskazanego w treści złożonej oferty po uprzedniej akceptacji na piśmie przez Zamawiającego.
2. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w przepisie art. 144 ust. 1e Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zmieniających cenę, charakter, sposób wykonania lub termin realizacji Umowy.
3. Stosownie do treści przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
 - 1) w przypadku zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub zmiany wynikającej z zaprzestania produkcji oferowanego zestawu dydaktycznego, przy czym zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych lub jakościowych zestawu dydaktycznego w stosunku do Załącznika nr 1 do Umowy – Opisu przedmiotu zamówienia oraz Załącznika nr 4 do Umowy tj. Oferty - Zamawiający dopuszcza w szczególności zmiany:
 - a) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym (min. miejsca dostarczenia przedmiotu umowy, przyjętych metod i kanałów komunikacji),
 - b) zakresu przedmiotu Umowy w obszarze dostaw, wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych albo parametrów zestawu dydaktycznego, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego,
- Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w zakresie dostosowania jej do powyższych zmian,
- 2) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, epidemia na które Strony nie mają wpływu, a które mają bezpośredni wpływ na realizację umowy. Za skutki wprowadzenia zmiany wynikającej z siły wyższej oraz jej zakres - uznaje się w szczególności:
 - a) zmianę sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu umowy oraz zakresu przedmiotowego umowy, z uwagi na skutki zaistniałej siły wyższej,



- b) zmianę wysokości wynagrodzenia (jego zmniejszenie lub wzrost) z uwagi na skutki zaistniałej siły wyższej,
 - c) zmianę terminu realizacji umowy tj. przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałej siły wyższej.
4. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca zobowiązuje się, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. Nr 251, poz. 1885), tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Właściwym rzeczowo jest sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Prawem właściwym dla Stron Umowy będzie prawo polskie.
5. W przypadku gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

.....

.....



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Protokół odbioru (dostawy i instalacji oprogramowania),
3. Załącznik nr 3 do umowy – Protokół odbioru z przeszkolenia osób,
4. Załącznik nr 4 do Umowy – Oferta wykonawcy + Specyfikacja techniczna wykonawcy.

**PROTOKÓŁ ODBIORU
WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY
(Dostawy oraz instalacji oprogramowania)**

Przedmiot umowy	Nr umowy	Umowa z dnia
Dostawa 10 zestawów dydaktycznych, w skład których (każdego z zestawów) wchodzi trzy moduły dydaktyczne dla określonych operacji procesu produkcyjnego stosowanych w przemysłowych liniach produkcyjnych./2021-.....-2021 r.

Zamawiający (adres Zamawiającego)	Wykonawca (adres Wykonawcy)
Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA Plac Solny 14, 50-062 Wrocław	

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy		Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy	
Komórka organizacyjna		Imię i nazwisko (czytelnie)	
Imię i nazwisko (czytelnie)			
Telefon		Telefon	
E-mail:		E-mail:	

Miejsce dostawy oraz instalacji oprogramowania (lokalizacja)	Adres, nr pokoju

Lp.	Nazwa przedmiotu odbioru	Ilość (szt.)	Nr seryjny	Nr inwentarzowy	Tak (zaznaczyć x)	Nie (zaznaczyć x)

Lp.	Zainstalowane oprogramowanie oraz przekazane nośniki (Nazwa oprogramowania)	Ilość (szt.)	Tak (zaznaczyć x)	Nie (zaznaczyć x)

Przekazanie dokumentacji

W dniu-.....-2021 r. razem z w/w przedmiotem umowy Wykonawca przekazał:

1.
2.
3.
4.

Uwagi do protokołu odbioru:

Zamawiający (przedstawiciel Zamawiającego)	Wykonawca (przedstawiciel Wykonawcy)
<p>Potwierdzam odebranie w/w przedmiotu umowy w dniu-.....-2021 r. o godz.:</p> <p>_____</p> <p>(podpis i pieczęć)</p>	<p>Potwierdzam odebranie w/w przedmiotu umowy w dniu-.....-2021 r. o godz.:</p> <p>_____</p> <p>(podpis i pieczęć)</p>

**PROTOKÓŁ ODBIORU
WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY
(Z PRZESZKOLENIA OSÓB)**

Przedmiot umowy	Nr umowy	Umowa z dnia
Dostawa 10 zestawów dydaktycznych, w skład których (każdego z zestawów) wchodzi trzy moduły dydaktyczne dla określonych operacji procesu produkcyjnego stosowanych w przemysłowych liniach produkcyjnych./2021-.....-2021 r.

Zamawiający (adres Zamawiającego)	Wykonawca (adres Wykonawcy)
Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA Plac Solny 14, 50-062 Wrocław	

Miejsce przeszkolenia (lokalizacja)	Adres, nr pokoju

Lp.	Lista osób przeszkolonych z zakresu obsługi przedmiotu umowy	
1.	Imię i nazwisko (czytelnie)	
2.	Imię i nazwisko (czytelnie)	
3.	Imię i nazwisko (czytelnie)	
4.	Imię i nazwisko (czytelnie)	
5.	Imię i nazwisko (czytelnie)	
6.	Imię i nazwisko (czytelnie)	
7.	Imię i nazwisko (czytelnie)	
8.	Imię i nazwisko (czytelnie)	
9.	Imię i nazwisko (czytelnie)	
10.	Imię i nazwisko (czytelnie)	

Uwagi do protokołu:

Zamawiający (przedstawiciel Zamawiającego)	Wykonawca (przedstawiciel Wykonawcy)
.....-.....-2021 r. _____ (data, podpis i pieczęć)-.....-2021 r. _____ (data, podpis i pieczęć)



Opis Przedmiotu Zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** dostawa 10 zestawów dydaktycznych, w skład których (każdego z zestawów) wchodzi trzy moduły dydaktyczne dla określonych operacji procesu produkcyjnego stosowanych w przemysłowych liniach produkcyjnych.
2. **Każdy jeden zestaw dydaktyczny składa się z:**
 - 1) **modułu szkoleniowego przedstawiającego czynności magazynowania detalu.** Symulacja pracy polegać ma na magazynowaniu drobnych detali w stosie, następnie podaniu na drugi stos obok wraz z przytrzymywaniem.
 - 2) **modułu szkoleniowego przedstawiającego czynności transportowania detalu.** Symulacja pracy polegać ma na rozróżnieniu z jakiego materiału wykonany jest detal. Następnie na przeniesieniu go na transporterze i odpowiednim sortowaniu w zależności od materiału wykonania.
 - 3) **modułu szkoleniowego przedstawiającego czynności manipulacyjne przenoszenia detalu.** Symulacja pracy polegać ma na pochyceniu/zassaniu detalu i przeniesieniu go ramieniem z miejsca A na miejsce B.
 - 4) oprogramowania dla każdego zestawu,
 - 5) laptopa (w ilości 1 szt.) wraz z oprogramowaniem systemowym,
 - 6) szkolenia z obsługi sprzętu (1 zestaw dydaktyczny = przeszkoleniu jednej osoby z obsługi sprzętu),
 - 7) materiałów dydaktycznych w skład, których wchodzi:
 - a) **instrukcja obsługi** w wersji elektronicznej pendrive w ilości - 1 sztuka i wydrukowanej do zestawu w wersji papierowej w ilości - 1 sztuka,
 - b) **programy edukacyjne** (w tym programy edukacyjne dla dzieci) poszerzające wiedzę na temat projektowania, budowy i działania przemysłowych modułów automatyzacji produkcji.

Parametry techniczne przedmiotu zamówienia

Zestaw powinien pozwalać

1. wykorzystanie elektropneumatycznych układów procesorowych (napędy, sterowanie itp.),
2. projektowanie, budowę i działanie przemysłowych modułów automatyzacji produkcji,
3. tworzenia oprogramowania sterującego wybranym procesem produkcyjnym,
4. diagnostyki złożonych systemów,
5. połączenie z komputerem za pomocą USB poprzez zewnętrzny interfejs EasyPort, przetwarzający sygnały we/wy,
6. programowanie przy użyciu oprogramowania do projektowania układów, elektropneumatycznych za pomocą bloków logicznych (analogia do języka programowania stosowanego w układach automatyki przemysłowej przy okazji sterowników) wraz z symulacją działania układu pneumatycznego oraz schematu sterowania,
7. modułowość i mobilność wykorzystania stacji dydaktycznych cechujących się gabarytami pozwalającymi na odpowiedni transport i możliwość wykorzystania w wielu miejscach.

1. Zestaw powinien zawierać:

- 1) **moduł szkoleniowy przedstawiający czynności magazynowania detalu.** Symulacja pracy polegać ma na magazynowaniu drobnych detali w stosie, następnie podaniu na drugi stos obok wraz z przytrzymywaniu,
- 2) **moduł szkoleniowy przedstawiający czynności transportowania detalu.** Symulacja pracy polegać ma na rozróżnieniu z jakiego materiału wykonany jest detal. Następnie na przeniesieniu go na transporterze i odpowiednim sortowaniu w zależności od materiału wykonania,
- 3) **moduł szkoleniowy przedstawiający czynności manipulacyjne przenoszenia detalu.** Symulacja pracy polegać ma na pochwyleniu/zassaniu detalu i przeniesieniu go ramieniem z miejsca A na miejsce B,
- 4) **opisane moduły jak i cała instalacja pracować ma na układach pneumatycznych oraz na układach transmisji sygnałów, z tego tytułu niezbędne są dodatkowe akcesoria:**
 - a) sprężarka powietrza*
 - b) interfejs EasyPort do dwukierunkowej transmisji sygnałów procesowych**
 - c) zasilacz 24V DC,
 - d) oprogramowanie do projektowania i symulacji układów pneumatycznych,
 - e) kabel ze złączem SysLink oraz Sub-D do połączenia modułów dydaktycznych z komputerem,
 - f) akcesoria do zestawu (przyciski elektryczne ze stykami normalnie otwartymi i normalnie zamkniętymi przełączniki obrotowe, dioda wskazująca).

* Dla modułu magazynowego i manipulacyjnego niezbędna jest sprężarka powietrza - ciśnienie 4 bar, 14 l/min, 230V/50Hz, 135W.

** Interfejs procesowy służący do dwukierunkowej transmisji sygnałów między rzeczywistym układem a komputerem PC charakteryzujący się 6 wejwy cyfrowymi lub

	<p>analogowymi, monochromatycznym wyświetlaczem graficznym 64x48 px z możliwością wyświetlania stanów wejwy, interfejsem USB, możliwością przeprogramowania oraz odpornością na zwarcia.</p>
	<p>2. Zestaw rozszerzający umożliwiający rozbudowanie stanowiska o dodatkowe elementy pozwalając tym samym na segregacji poszczególnych grup produktów.</p> <p>1) Zestaw powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 2x- siłownik dwustronnego działania z zaworami regulującymi przepływ jednokierunkowy, b) 2x -zawory elektromagnetyczne, c) 1x- czujnik dyfuzyjny, d) 2x- magnetyczne wyłączniki krańcowe, e) 1x- zestaw profilowy, f) 1x -płyta profilowana, g) 1x- przycisk elektryczny, h) 1x -przełącznik elektryczny, i) 1x - lampka kontrolna. <p>2) Zestaw powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Zestaw pojemników modułowych składających się na platformę wyposażoną w 4 kółka prowadzące z czego 2 wyposażone w hamulce oraz wózek wyposażony w 2 duże koła obrotowe umieszczone na przedniej jego osi. b) szkolenia z obsługi sprzętu (1 zestaw dydaktyczny = przeszkoleniu jednej osoby z obsługi sprzętu), c) materiały dydaktyczne potrzebne do szkoleń w skład, których wchodzi: <ul style="list-style-type: none"> - instrukcja obsługi w wersji elektronicznej pendrive w ilości - 1 sztuka i wydrukowanej do zestawu w wersji papierowej w ilości - 1 sztuka, - programy edukacyjne (w tym programy edukacyjne dla dzieci) poszerzające wiedzę na temat projektowania, budowy i działania przemysłowych modułów automatyzacji produkcji.

Parametry techniczne przedmiotu zamówienia

Laptopy w ilości 10 sztuk:

Ekran	Ekran o przekątnej 14,2 -15,6 cala o rozdzielczości min. 1920 x 1080 (Full HD), w technologii LED przeciwoodblaskowy (matowy)
Procesor	Min Intel Core i5
Pamięć RAM	Min. 8GB
Dysk twardy	Dysk SSD min. 256 GB z minimalnym odczytem/zapisem 450/450 MB/s
Zasilanie i bateria	Zasilacz o mocy minimum 45 W, czas pracy na baterii zgodnie z dokumentacją producenta minimum 8 godzin
Karta graficzna	Min. karta graficzna Intel HD Graphics Np. karta graficzna zintegrowana z możliwością dynamicznego przydzielania pamięci systemowej, ze sprzętowym wspomaganie DirectX12 i OpenGL 4.0
Multimedia	Wbudowane głośniki, wbudowany mikrofon, zintegrowana karta dźwiękowa, wbudowana kamera internetowa.
Komunikacja	1. Karta bezprzewodowa WLAN 802.11 a/b/g/n/ac zintegrowana z płytą główną 2. Wbudowany moduł Bluetooth 4.0 3. Karta sieciowa 100/1000 Ethernet z wyjściem RJ 45 (dopuszcza się zastosowanie przejściówki)

<p>Porty i rozszerzenia</p>	<p>1. Wbudowane porty i złącza: 1 x HDMI lub Display Port z przejściówką do HDMI, lub mini display port z przejściówką do HDMI, minimum 1 szt. USB C, minimum 2 szt. USB 3.0, 1x RJ-45, minimum 1 x złącze combo audio, czytnik kart pamięci,</p> <p>2. Klawiatura: układ QWERTY</p> <p>3. Touchpad.</p>
<p>System operacyjny</p>	<p>System operacyjny Windows 10 Professional PL 64bit (nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft) z licencją i nośnikami dla oprogramowania Windows 10 Pro PL 32/64 bit.</p>
<p>Waga</p>	<p>Maksymalnie 2,0 kg z baterią.</p>
<p>Wymagania dodatkowe</p>	<p>1. Torba, 2. Mysz optyczna USB z min dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), 3. Czytnik linii papilarnych, 4. Szyfrowanie TPM.</p>

